

TABLA DE RETENCION DE SERIES DOCUMENTALES

1. Nombre de la entidad:	Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
2. Sección:	Recursos Humanos					
3. Código de la Serie	4. Nombre de Serie Documental	5. Valor de Serie Documental	6. Período de Retención (Expresado en años)			
			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)	Total de años de retención
49.01-1	Resoluciones Directorales en Recursos Humanos	Permanente	5	5	20	30
49.01-2	Instrumentos de Gestión en Recursos Humanos	Permanente	5	5	20	30
49.01-3	Correspondencia	Temporal	2	2	6	10